

DEKLARACJA

Nazwisko i imię właściciela:

Adres: ul.Lok.

***Liczba osób zamieszkujących w lokalu**

Adres korespondencyjny:

Telefon kontaktowy:

e-mail:

- Wyrażam / nie wyrażam zgodę/y na przesyłanie drogą elektroniczną korespondencji dotyczącej mojego lokalu, w tym m.in.: zawiadomień o zebraniu ogółu właścicieli, powiadomień o treści podjętych uchwał, powiadomień o wymiarze opłat, rozliczeń.
- Wyrażam / nie wyrażam woli/i głosowania nad uchwałami w drodze indywidualnego zbierania głosów w formie elektronicznej z wykorzystaniem powyższego adresu email.

.....
Data oraz czytelny podpis

* Powyższe dane są niezbędne do prawidłowego ustalenia wysokości zaliczek na media.

** Adres korespondencyjny, numer telefonu oraz adres email wykorzystywane będą wyłącznie do przekazywania niezbędnych informacji dotyczących nieruchomości.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”, informujemy, że:

1. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa nieruchomości przy ul. _____ w Warszawie, zwana dalej „**Wspólnotą Mieszkaniową**”.

2. Podmiot Przetwarzający.

Podmiotem przetwarzającym Pani/Pana, któremu Administrator danych powierzył ich przetwarzanie jest Janina Bartkiewicz prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „**MIRJAN Janina Bartkiewicz**” z siedzibą w Warszawie przy al. J. Ch. Szucha 2/4 lok. 50.

3. Cel przetwarzania danych i podstawy prawne.

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wspólnotę Mieszkaniową w następujących celach:

1. realizacji przez Wspólnotę Mieszkaniową czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wykonywania zadań realizowanych w celu zarządu nieruchomością wspólną, na podstawie ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali.

2. ustalenia i dochodzenia roszczeń przez Wspólnotę Mieszkaniową w związku z prowadzoną działalnością, , windykacji, egzekucji wierzytelności, podejmowania działań w celu znalezienia, organami orzekającymi, w tym sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, w postępowaniach administracyjnych, w tym podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
- 4. Udostępnienie danych osobowych.**
Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez Wspólnotę Mieszkaniową:
1. podmiotom i organom, którym Wspólnota Mieszkaniowa jest zobowiązana lub upoważniona udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od Wspólnoty Mieszkaniowej danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 2. podmiotom, którym Wspólnota Mieszkaniowa powierzyła przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji czynności związanych ze świadczeniem usługi zarządzania/administrowania nieruchomością wspólną, świadczenia usług utrzymania czystości nieruchomości wspólnej oraz świadczenia usług konserwacji urządzeń technicznych,
- 5. Okres przechowywania danych osobowych.**
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
1. pozostawania członkiem Wspólnoty Mieszkaniowej,
 2. niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Wspólnotę Mieszkaniową w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Wspólnoty Mieszkaniowej, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
- 6. Przysługujące prawa.**
W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
1. prawo dostępu do danych osobowych,
 2. prawo do sprostowania danych osobowych,
 3. prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym) wyłącznie w zakresie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i adresu email,
 4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 5. prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
 6. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 7. prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Wspólnota Mieszkaniowa będzie przetwarzała Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę (w zakresie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i adresu email), w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 8. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 7. Wymóg podania danych.**
Podanie Pani/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 4 powyżej, dla:
1. Realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali, w szczególności:
 - a. przekazywanie materiałów na zebrania ogółu właścicieli lokali w tym zaproszeń/zawiadomień, projektów uchwał i dokumentów dodatkowych;
 - b. przekazywanie wszelkich dokumentów związanych z głosowaniem nad uchwałami, tj. dystrybucja kart do głosowania, przesyłanie materiałów związanych z prowadzonym głosowaniem i podejmowanie czynności związanych z głosowaniem, przesyłanie zawiadomień o podjętych uchwałach i ich treści;
 - c. przekazywanie informacji dotyczących realizacji działań wynikających z obowiązujących uchwał i decyzji Zarządu;
 - d. przekazywanie informacji wynikających z dokumentów księgowych.
 2. Prowadzenie korespondencji wynikającej z realizacji obowiązujących aktów prawnych innych niż ustawa z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, in.) m.in.:
 - a. przekazywanie informacji dotyczących liczby osób zamieszkałych w lokalu na potrzeby składanych deklaracji „śmieciowych” i podatkowych, itp.;
 - b. potwierdzenia sald; rozliczanie mediów, itp.;
 - c. przekazywanie informacji o terminach przeglądów i kontroli, wymianie urządzeń pomiarowych oraz informacji dotyczących wniosków z ich wykonania lub indywidualnych wezwań do ich realizacji i innych zaleceń.
 3. Prowadzenie bieżącej korespondencji administracyjnej mającej na celu aktualizację informacji oraz łatwiejszą obsługę i realizację spraw dotyczących Wspólnoty Mieszkaniowej m.in.:
 - a. przesyłanie informacji o realizacji lub naruszeń zapisów obowiązujących uchwał.
 - b. przesyłanie informacji dotyczących bieżących spraw (np. dostępności kontenera na gruz, wywozu gabarytów, możliwości kontaktu z serwisem technicznymi nieruchomości, planowanych przerw i awariach w dostawie mediów, itd.);
 - c. prowadzenie ankiet/sondaży oraz zbieranie opinii w sprawach dotyczących Wspólnoty Mieszkaniowej;
 - d. przesyłanie informacji lokalnych np. z urzędu dzielnicy/miasta.
 4. Przesyłanie druków i formularzy administracyjnych, m.in. w celu:
 - a. aktualizacji danych kontaktowych,
 - b. wyrażenia zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną,
 - c. zgłaszania usterek i nieprawidłowości.